



СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова
протокол
від «30» 08 2023 р №14

Голова Вченої ради
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова

Віталій КОВАЛЬ

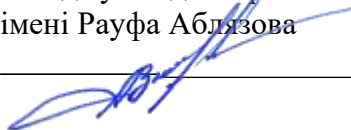
ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова
від «30» 08 2023 р № 14



Ректор
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова

Ія ЧУДАЄВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА
ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ (САМООСВІТИ) ЗДОБУВАЧІВ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Фахового коледжу Східноєвропейського
університету імені Рауфа Аблязова
протокол
від «28» 08 2023 р. № 01/23
Голова Педагогічної ради, Директор Фахового
коледжу Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова


Анна НОВАК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок визнання результатів неформальної та інформальної освіти здобувачів освіти у Фаховому коледжі Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» (далі – Положення) (далі – Коледж) розроблено у відповідності з нормами статі 8 Закону України «Про освіту», який регламентує право учасників освітнього процесу на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти (самоосвіти) та основні положення якого реалізуються у Законах України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постановою Кабінету Міністрів України «Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном (№ 411 від 13.04.2011 р.) іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти.

1.2. Положення регламентує діяльність Фахового коледжу Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» (далі – Коледж) щодо організації неформальної та інформальної освіти здобувачів освіти та єдиний порядок організації програм про неформальну та інформальну освіту та порядок визнання їх результатів.

1.3. У цьому Положенні терміни використовуються у такому значенні:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітньо-професійними програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікації, що визначаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітньо-професійними програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися

присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Освітня кваліфікація – визнана Коледжем та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання)

Освітня кваліфікація – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

1.4. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визначаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВИТИ (САМООСВИТИ) ЗДОБУВАЧІВ ОСВИТИ КОЛЕДЖУ

2.1. Основними цілями є:

- професійних розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти;
- підвищення якості освітніх послуг, які надаються Коледжем;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності кадрового потенціалу та випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;

- залучення світового інтелектуального потенціалу до Коледжу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами фахової передвищої освіти – партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;

2.2. Основними завданнями є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту;
- набуття професійного досвіду під час проходження стажування з метою підвищення кваліфікації;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей;
- формування життєвих і робочих навиків, спрямованих на соціальний або культурний розвиток.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ (САМООСВІТИ) ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої та фахової передвищої освіти.

3.2. Перезарахування результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач вищої та фахової передвищої освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, за якою він навчається.

3.3. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється лише на нормативні дисципліни ОПП, оскільки вибірккові дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

3.4. Коледж може визнати результати навчання здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених ОПП, але в межах навчального року – не більше 6 кредитів.

3.5. Перезарахуванню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсовій роботі, курсовому проєкту, контрольній роботі тощо), які передбачені робочою програмою (силабусом) даної навчальної дисципліни.

3.6. Визнання результатів неформальної, інформальної освіти (самоосвіти) здобувачів освіти. передбачає такі обов'язкові етапи:

3.6.1. Здобувач освіти подає заяву на ім'я заступника директора Коледжу з навчально-методичної роботи протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни у повному обсязі.

3.6.2. До заяви додаються завірені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

3.6.3. Здобувач освіти готує звіт з описом заходу неформальної освіти та подає підтверджуючі документи (інформаційний лист, запрошення, програма, тощо) та опис змісту та результатів інформальної освіти (самоосвіти).

3.6.4. Циклова комісія за якою закріплена навчальна дисципліна, по якій порушено питання щодо визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті, формує Комісію у складі не менше трьох осіб: голова циклової комісії спеціальності, на якій навчається здобувач, науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання дисципліни, що пропонується до перерахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

3.6.5. Комісія може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної, інформальної освіти.

3.6.6. Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена навчальна дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75%).

3.6.7. Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування дисципліни здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди.

3.6.8. Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та/або перераховує результати навчання, або призначає атестацію. Комісія приймає до уваги результати неформального навчання та може присвоїти кредити з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей. Фахова комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального навчання та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і

результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньо-професійною програмою здобувача. На основі робочої програми (силабусу) навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС. Комісія визначає метод оцінювання результатів навчання, відповідно до робочої навчальної програми. Здобувачу надається можливість ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання.

3.6.9. Якщо робочою навчальною програмою передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни (курсової роботи, курсового проєкту, тощо), то здобувача ознайомлюють із переліком тем письмової роботи.

3.6.10. Підсумкова оцінка зазначається згідно документа здобувача, що підтверджує участь у заході неформальної освіти. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У випадку відсутності підсумкової оцінки комісія проводить контрольний захід. Комісія налає 5 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної навчальної дисципліни) та 10 робочих днів для написання письмової роботи (за необхідності).

3.6.11. Підсумковий контроль проводиться у вигляді письмового екзамену. Комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятою Коледжі шкалою ЄКТС.

3.6.12. За підсумками роботи Комісія складає протокол у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни вивчення якої здійснювалося у неформальній або інформальній освіті. У випадку прийняття рішення про повне зарахування, здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни. Під час повного зарахування результатів неформального навчання зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень студента (якщо така відображена в документах).

3.6.13. За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище дисципліна «Іноземна мова» обов'язкової частини навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів перезараховується з підсумковою оцінкою, що відповідає найвищій сумі балів за 100-бальною шкалою ЄКТС.

3.6.14. У випадку прийняття Комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни в цілому, голова циклової комісії вносить до екзаменаційної відомості: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку оцінка та вказується підстава щодо перезарахування (номер протоколу).

3.6.15. Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати атестації з заходу неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначені підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

3.6.16. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернути з заявою про апеляцією до директора Коледжу

Директор Коледжу своїм розпорядженням створює апеляційну комісію у складі заступника директора з навчально-методичної роботи та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до складу комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3.6.17. У разі прийняття рішення про проведення підсумкового контролю щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті з метою перезарахування освітнього компоненту з НП предметна комісія проводить такий підсумковий контроль.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження та є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу Колелжу.

4.2. Контроль за виконанням Положення покласти на заступника директора з навчально-методичної роботи.

4.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.