

**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова
протокол № 07/25
від «28» жовтня 2025 р.

Голова Вченої ради
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова

 Ія ЧУДАЄВА



ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова
від «28» жовтня 2025 р. № 43

Ректор
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова

 Ія ЧУДАЄВА



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Фахового коледжу Приватного закладу
вищої освіти «Східноєвропейський
університет імені Рауфа Аблязова»
протокол від «23» жовтня 2025 р.
№ 2-25/26

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» (далі – Положення) є нормативним документом, що визначає єдині підходи до системи контролю якості знань здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти), а також унормовує основні принципи організації оцінювання їхніх знань.

Це Положення є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності Фахового коледжу Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» (далі – Фаховий коледж).

1.2. Положення розроблено з метою удосконалення системи контролю якості знань здобувачів освіти, сприяння формуванню у них системних знань та ефективній самостійній роботі упродовж усього періоду навчання, підвищення об’єктивності оцінювання знань та адаптацію до вимог, визначених Європейською системою ЄКТС-кредитів (ECTS-Credits) у рамках кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу.

1.3. Положення розроблено відповідно до законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 № 510 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 2023 р. за № 1054/40110, Типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570, Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 № 329 і зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за № 566/19304, Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 р. за № 8/32979, інших нормативно-правових актів України з питань освіти та внутрішніх документів Фахового коледжу.

1.4. Положення унормовує переведення показників академічної успішності за 12-тибальною та за 4-хбальною національною шкалою в систему оцінок 100-бальної шкали ЄКТС.

1.5. Процедура оцінювання здобувачів освіти у Фаховому коледжі базується на принципах релевантності, надійності, прозорості та об’єктивності.

1.6. Оцінювання знань здобувачів освіти із предметів загальноосвітньої підготовки і навчальних дисциплін професійної підготовки здійснюється шляхом проведення контрольних заходів.

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання для визначення відповідності рівня набутих здобувачами освіти програмних результатів навчання вимогам нормативних документів та забезпечення своєчасного коригування освітнього процесу.

1.7. Оцінювання знань здобувачів освіти сприяє:

- підвищенню мотивації здобувачів освіти до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, переорієнтації їх цілей з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь та навичок; відповідності переліку, форм та змісту контрольних заходів і завдань робочій навчальній програмі дисципліни;

- відкритості контролю, що базується на ознайомленні здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання;

- подоланню суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується впровадженням різноманітних форм контролю, оцінюванням усіх видів навчальної роботи здобувача освіти впродовж семестру (самостійної роботи, виступів на засіданнях наукових гуртків, конференцій тощо), що визначаються робочою навчальною програмою дисципліни; розробляється викладачами, які викладають відповідну дисципліну на основі навчальної програми і навчального плану, та доводяться до здобувача освіти (в електронному варіанті) на початку вивчення цієї дисципліни;

- забезпеченню належних умов для вивчення програмного матеріалу усіх навчальних дисциплін і підготовки до контрольних заходів;

- розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітнього процесу.

1.8. Цикловими комісіями можуть визначатися додаткові умови та вимоги щодо порядку оцінювання знань здобувачів освіти з урахуванням специфіки підготовки фахівців за відповідною освітньо-професійною програмою (спеціальністю) / стандартом фахової передвищої освіти і зазначаються у відповідних методичних рекомендаціях.

1.9. Викладач розробляє навчально-методичне забезпечення всіх видів контролю: завдання для індивідуальної, групової форм опитування (письмового та усного) з критеріями оцінювання знань.

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

2.1. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти під час вивчення дисциплін освітньої програми профільної середньої освіти (загальноосвітньої підготовки) здійснюється за 12-бальною національною шкалою за такими критеріями:

Початковий рівень («незадовільно»):

1 бал – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремими словами чи реченнями відомих йому фактів, елементів, об'єктів;

2 бали – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на елементарному рівні засвоєння, відтворює незначну його частину уривчастими реченнями, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення;

3 бали – здобувач освіти володіє окремими фрагментами навчального матеріалу, відтворює його частину; з допомогою викладача виконує елементарні завдання.

Середній рівень («задовільно»):

4 бали – здобувач освіти за допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, володіє матеріалом на початковому рівні, може повторити за зразком певну операцію, дію;

5 балів – здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило;

6 балів – здобувач освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу; дає правильну, але недостатньо осмислену, відповідь; вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки.

Достатній рівень («добре»):

7 балів – здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень;

8 балів – у здобувача освіти достатні знання навчального матеріалу, але вони застосовуються у стандартних ситуаціях; здобувач освіти намагається під керівництвом викладача порівнювати, узагальнювати, аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, відповідь його логічна, хоч і має неточності;

9 балів – здобувач освіти добре володіє вивченим обсягом навчального матеріалу, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу.

Високий рівень («відмінно»):

10 балів – здобувач освіти має повні, глибокі знання, здатний використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення, виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела

інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем;

11 балів – здобувач освіти має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності;

12 балів – здобувач освіти має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення, самостійно розвиває власні обдарування і нахили.

Якщо дисципліна вивчається упродовж двох і більше семестрів, то підсумкова оцінка виставляється як усереднена за усі семестри.

Знання зі спецкурсів та вибірково-обов'язкових предметів програми профільної середньої освіти (загальноосвітньої підготовки), що інтегруються в освітньо-професійну програму підготовки фахового молодшого бакалавра, також оцінюються за 12-бальною шкалою. Однак, при заповненні відомостей ці предмети оцінюються й за 100-бальною шкалою ЄКТС (Таблиця 1).

Таблиця 1

ВІДПОВІДНІСТЬ 100-БАЛЬНОЇ ШКАЛИ ОЦІНЮВАННЯ 5-БАЛЬНИЙ ТА ШКАЛИ ЗА СИСТЕМОЮ ЄКТС

Сума балів	Оцінка за шкалою ESTS	Визначення	За національною системою
90 – 100	A	Відмінно – відмінне виконання роботи або відповідь без помилок	5 (відмінно)
82 – 89	B	Дуже добре – виконання роботи з незначними помилками (до 5%)	4 (добре)
74 – 81	C	Добре – взагалі правильна робота, відповідь з кількома незначними помилками (до 10%)	
64 – 73	D	Задовільно – непогано, але з певною кількістю помилок, які не заважають достатньо повному висвітленню питання, відповіді (до 25%)	3 (задовільно)
60 – 63	E	Достатньо – виконання робіт задовольняє мінімальні критерії для позитивної оцінки (до 40%)	
35 – 59	FX	Незадовільно – потрібно додатково попрацювати для отримання позитивної оцінки	2 (незадовільно)
1 – 34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота для отримання позитивної оцінки	

2.2. Під час вивчення навчальних дисциплін освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – “2” (незадовільно); “3” (задовільно); “4” (добре); “5” (відмінно). Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно з Таблицею 1.

При цьому, оцінки повинні відповідати наступним критеріям:

«відмінно» – здобувач освіти на високому рівні засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить, самостійно оцінює різноманітні явища і факти, теорії, використовує здобуті знання; розв’язує комбіновані типові задачі стандартним або оригінальним способом; виявляє творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання;

«добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу, здатен виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних рішень під керівництвом викладача;

«задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, здатний з допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; виявляє елементарні знання основних положень (законів, понять, рішення завдань); з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляючи допущені помилки, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов’язувати їх із майбутньою діяльністю;

«незадовільно» – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, елементарних понять про явища, що позначаються здобувачем освіти окремими словами чи реченнями, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, практичні навички не сформовані.

Відповідність критеріїв оцінювання знань здобувачів освіти змісту фахових компонентів згідно з освітньо-професійною програмою має бути відображена викладачем у робочій програмі навчальної дисципліни.

2.3. Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу, визначення якості освітнього процесу застосовують самоконтроль, контроль на рівні циклової комісії, незалежний тестовий, директорський та міністерський.

Самоконтроль – призначений для самооцінки здобувачами освіти якості засвоєння навчального матеріалу з конкретної дисципліни (розділу, теми). З цією

метою в навчальних посібниках для кожної теми (розділу), а також у методичних розробках з лабораторних, практичних, самостійних робіт, передбачаються питання для самоконтролю. Більша ефективність самоконтролю забезпечується спеціальними програмами самоконтролю та самооцінки, які є складовими частинами електронних підручників та автоматизованих навчальних курсів.

Контроль *на рівні циклової комісії* – проводиться з метою оцінки рівня підготовки здобувачів освіти з дисципліни на різних етапах її вивчення, як правило, викладачами, які викладають відповідні дисципліни, і здійснюється у вигляді вхідного, поточного, рубіжного та семестрового контролю.

Незалежний тестовий контроль – є рівнем зовнішнього контролю цикловою комісією, призначеного для перевірки якості освітнього процесу з метою порівняння ефективності і якості навчання здобувачів освіти.

Директорський та міністерський контроль – є різними рівнями зовнішнього контролю, призначеного для перевірки якості освітнього процесу для визначення та порівняння ефективності та якості навчання здобувачів освіти.

Зовнішній контроль усіх рівнів, на відміну від контролю на рівні циклової комісії, проводиться вибірково (в окремих навчальних групах) і тільки письмово. Особливою формою зовнішнього контролю є опитування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу.

2.4. Система оцінювання знань студентів з кожної дисципліни включає: вхідний, поточний, семестровий та підсумковий контроль знань, оцінювання результатів практик і атестацію.

2.5. *Вхідний контроль* – діагностика рівня знань здобувачів освіти, які вступили на навчання до Фахового коледжу, як передумова для успішного планування і керівництва освітнім процесом.

Вхідний контроль проводиться, як правило, на перших заняттях першого року навчання здобувачів освіти за завданнями, розробленими викладачами.

Результати контролю аналізуються на засіданнях циклових комісій, спільних нарадах викладачів Фахового коледжу. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам освіти, коригування освітнього процесу.

2.6. *Поточний контроль* здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, самостійної роботи з метою установлення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти в оволодінні навчальним матеріалом з дисципліни, умінь й навичок відповідно до вимог навчальних програм, а також рівня готовності до виконання конкретної роботи.

На початку вивчення дисципліни викладач повідомляє здобувачам освіти про наявність робочої навчальної програми (в тому числі, в електронному варіанті), форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома програмні вимоги з дисципліни.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі

комп'ютерного тестування, виконання здобувачами освіти різних видів письмових робіт; самостійне опрацювання тем; взаємоконтроль роботи здобувачів освіти у парах і групах; самоконтроль; опрацювання завдань робочих зошитів; підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів тощо. За рішенням циклової комісії здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, студентських гуртків, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів тощо, можуть присуджуватися додаткові бали.

Результати поточного контролю (поточна успішність) з дисципліни є основною інформацією при проведенні заліку чи диференційованого заліку, можуть враховуватися викладачем при проведенні екзамену з цієї дисципліни. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування викладачем роботи здобувача освіти на занятті.

Здобувач освіти, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у поточному контролі, має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання. До екзамену (заліку) у здобувачів освіти мають бути відпрацьованими усі пропущені семінарські, практичні чи лабораторні заняття.

2.7. Рубіжний контроль – це контроль знань здобувачів освіти після вивчення логічно завершальної частини навчальної дисципліни. Цей контроль може бути тематичним і проводитись у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового або графічного завдання, курсової роботи (проекту) та інше.

Рубіжний контроль бажано узгоджувати із завершенням вивчення теми.

Рубіжний контроль має на меті запровадження системності у контролі знань здобувачів освіти, ступеня та якості засвоєння навчального матеріалу, стимулювання активної самостійної роботи здобувачів освіти, їх відповідальності за результати власної освітньої діяльності.

Якщо здобувач освіти пропустив більше 50% занять за атестаційний період і не відпрацював пропущений (з різних причин) навчальний матеріал з дисципліни або не виконав необхідних завдань навчальної програми, то він вважається неатестованим.

Підсумкова оцінка з атестації може бути визначена при наявності відпрацювання пропущених теоретичних, лабораторних та практичних занять, контрольних робіт та при наявності не менше трьох поточних оцінок. Підсумкова оцінка з атестації виставляється, як середньозважений бал.

Викладачі несуть особисту відповідальність за своєчасність оформлення підсумків атестації та відповідність результатів атестації до вимог цього положення.

Куратор групи повинен повідомити батьків здобувачів освіти про результати атестації.

Підсумки контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій, де приймаються заходи щодо попередження чи ліквідації негативних наслідків атестації та покращення успішності.

2.8. **Модульний контроль** (оцінювання окремих змістових модулів) не є обов'язковим, однак при його використанні відповідні форми модульного контролю і система оцінювання знань повинні бути відображені в робочій навчальній програмі дисципліни.

2.9. **Семестровий контроль** з певної дисципліни, є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувача освіти. Проводиться відповідно до плану освітнього процесу у вигляді семестрового екзамену, диференційованого заліку письмово та / або усно, у встановлені навчальним планом терміни та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою з дисципліни.

З дисципліни, яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, семестровий контроль здійснюється кожен семестр. Загальна підсумкова оцінка проставляється за результатами середньоарифметичного семестрового оцінювання .

До семестрового контролю допускаються усі здобувачі освіти, які не мають академічної заборгованості з зазначеної дисципліни.

Семестрове оцінювання із загальноосвітніх дисциплін (крім дисциплін ДПА) може здійснюватися на підставі оцінок, отриманих здобувачем освіти протягом семестру. Підставами для виставлення такої оцінки за результатами середньоарифметичного семестрового оцінювання без здачі заліків і екзаменів (для заліку оцінка повинна становити не менше 6 балів, для екзамену 8 балів та більше) є виконання упродовж семестру повного обсягу навчальної роботи, передбаченої індивідуальним навчальним планом та програмою профільної загальної середньої освіти. Окрім того, здобувач освіти повинен мати оцінки не менше як з 40% проведених практичних (семінарських, лабораторних) занять, а також відпрацювати всі пропущені заняття та оцінки «незадовільно».

Семестровий диференційований залік – це форма контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях і виконання індивідуальних завдань. Семестровий диференційований залік планується при відсутності екзамену.

Семестровий залік – це форма контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях і виконання індивідуальних завдань. Якщо при вивченні дисципліни навчальним планом не передбачені зазначені форми навчальних занять, залік виставляється за результатами залікової роботи, що проводиться за рахунок навчального часу з дисципліни. Семестровий залік планується, як правило, при відсутності екзамену. Семестровий залік з окремої дисципліни проводиться після закінчення її вивчення, до початку екзаменаційної сесії.

Заліки приймаються викладачами, які проводили практичні, семінарські та інші заняття в навчальній групі або читали лекції з цієї дисципліни (за винятком хвороби таких працівників, відрадження, відпустки та інших причин). У цьому випадку розпорядженням директора Фахового коледжу призначається інший

педагогічний працівник з числа викладачів циклової комісії, до якої належить ця дисципліна.

Семестровий екзамен – це форма контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр. Семестрові екзамени складаються під час екзаменаційних сесій.

Кількість екзаменів у кожному семестрі не повинна перевищувати п'яти.

На екзамен виносяться вузлові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

Перелік екзаменаційних / залікових питань та завдань, критерії їх оцінювання визначаються цикловою комісією і включаються до робочої навчальної програми дисципліни.

На основі затвердженого переліку питань викладачем формуються тести для комп'ютерного тестування, які викладач особисто передає до комп'ютерного класу.

Розклад екзаменаційних сесій затверджується заступником директора з навчальної роботи і доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.

На підготовку здобувачів освіти до кожного екзамену дається не менше 2-3 днів. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація (2 години).

Голова циклової комісії може визначати індивідуальні терміни складання екзаменів здобувачам освіти у зв'язку з поважними причинами (хвороба, сімейні обставини, відрядження тощо), що підтверджені документально.

Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, можуть складати екзамени та заліки протягом семестру, але не пізніше початку наступного семестру. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим здобувачам освіти може встановлюватись індивідуальний графік складання екзаменів (заліків) тривалістю не більше двох тижнів з початку наступного навчального семестру.

При проведенні семестрового контролю викладач повинен мати затверджені заступником директора з навчальної роботи та схвалені на засіданні циклової комісії (із зазначенням номера протоколу та дати засідання комісії) екзаменаційні білети (контрольні завдання, тести тощо) та відомість успішності здобувачів освіти, підписану директором Фахового коледжу з вказаним реєстраційним номером.

Відомість успішності здобувачів освіти викладач комісії отримує у старшого інспектора з навчально-організаційної роботи напередодні або в день проведення семестрового контролю.

Присутність на екзаменах або заліках сторонніх осіб без дозволу директора, заступника директора з навчальної роботи не допускається.

Екзаменаційна (залікова) оцінка з дисципліни, яка фіксується в заліково-екзаменаційній відомості, визначається за результатами комп'ютерного тестування або комбінованого / усного / письмового екзамену / заліку відповідно до критеріїв оцінювання за 12-тибальною чи 4-хбальною шкалою, наведених відповідно у пунктах 2.1. та 2.2. цього Положення.

Екзаменаційна оцінка здобувача освіти може бути зменшена викладачем на 25 % (на 1 бал за 4-хбальною шкалою та 3 бали за 12-тибальною шкалою) у випадку невиконання мінімальних вимог поточного контролю (виконання практичних / лабораторних робіт, відпрацювання пропущених навчальних занять тощо). Це рішення доводиться до відома здобувача освіти на останньому семестровому занятті з цієї дисципліни.

Здобувач освіти повинен бути ознайомлений із результатами своєї екзаменаційної (залікової) письмової роботи не пізніше, ніж через 5 робочих днів після її написання. Він має право ознайомитися з перевіреною роботою і одержати обґрунтоване пояснення щодо отриманої оцінки.

При усній формі іспиту здобувач освіти повинен бути ознайомлений із результатами семестрового іспиту в день його складання.

Оцінка семестрового контролю виставляється у відомість успішності та індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Викладач зобов'язаний оформити належним чином екзаменаційну або залікову відомість та надати її до навчально-організаційного відділу Університету в термін:

1) при проведенні письмової екзаменаційної (залікової) роботи не пізніше, ніж через 5 робочих днів після її написання;

2) при усній формі іспиту або заліку – у день проведення семестрового контролю.

Здобувачам освіти дозволяється підвищувати свій рейтинг на заліково-екзаменаційній сесії шляхом повторної прездачі, попередньо подавши заяву з обґрунтуванням заступнику директора з навчальної роботи Фахового коледжу за погодженням викладача відповідної дисципліни. При цьому дозволяється перескладати екзамен / залік лише з однієї дисципліни і за поточний семестр (у виняткових випадках, що підтверджені відповідними документами, лише директор Фахового коледжу може дати дозвіл на перескладання за поточний рік).

Одержаний під час корегування оцінки результат буде остаточним при виставленні підсумкової екзаменаційної оцінки.

Відсутність здобувача освіти на екзамені або заліку не є підставою оцінювати його «незадовільно». У цьому випадку в екзаменаційній відомості проставляється позначка «не з'явився». Питання про проходження семестрового контролю такого здобувача освіти вирішується директором Фахового коледжу або його заступником з навчальної роботи.

Відмова здобувача освіти виконувати завдання семестрового контролю вважається як незадовільна відповідь.

Матеріали стосовно контрольних заходів: екзаменаційні білети (завдання), екзаменаційні (залікові) роботи, тести, критерії оцінювання для кожного виду контрольних заходів, зберігаються у цикловій комісії.

Результати семестрового контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій, засіданнях педагогічної ради і є одним із важливих чинників управління якістю освітнього процесу у Фаховому коледжі.

2.10. Оцінювання курсових робіт (проектів).

Курсова робота / проєкт – одна з форм самостійної роботи здобувача освіти, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання такої роботи є її захист.

У процесі захисту курсової роботи оцінюється глибина знань здобувача освіти в обраній для дослідження галузі, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання.

Для захисту курсової роботи здобувачам освіти надається 7-10 хвилин для викладення основних положень роботи. У своєму виступі автор має коротко викласти актуальність теми, ступінь її розробленості, цілі і задачі, структуру роботи, сформулювати найважливіші положення та висновки, зазначивши ступінь наукової новизни теми чи проблеми, та закономірності, що впливають із дослідження; застосовані методи дослідження. При цьому дуже важливо правильно розподілити час виступу.

Здобувач освіти має бути готовим до дискусії, володіти категоріальним апаратом, знати основний зміст робіт, літературу, що вказуються у списку першоджерел.

Основними критеріями для винесення бальної оцінки курсовій роботі є:

- актуальність і новизна теми, складність її розроблення;
- повнота використання першоджерел з розглянутих питань;
- повнота і якість зібраних фактичних даних за об'єктом дослідження;
- обсяг та повнота виконаної роботи у практичній частині роботи;
- творчий характер аналізу й узагальнення фактичних даних на основі сучасних методів і наукових досягнень;
- наукове і практичне значення пропозицій, висновків і рекомендацій, ступінь їхньої обґрунтованості;
- навички лаконічного, чіткого та грамотного викладу матеріалу, оформлення роботи відповідно до методичних вказівок;
- уміння вести полеміку з теоретичних і практичних питань курсової роботи, глибина і правильність відповідей на зауваження і питання.

Оцінювання рівня виконання, презентації та захисту курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою, що враховує:

попереднє оцінювання якості курсової роботи науковим керівником – 0-75 балів;

оцінювання захисту курсової роботи – 0-25 балів:

Параметри оцінювання	Діапазон оцінки, балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
Оцінювання якості курсової роботи	0 - 75	
1. Відповідність змісту курсової роботи темі та затвердженому плану	0-15	0 – зміст жодного з розділів курсової роботи не відповідає затвердженому плану
		5 – зміст одного розділу курсової роботи відповідає затвердженому плану
		10 – зміст двох розділів курсової роботи відповідає затвердженому плану
		15 – зміст усіх розділів курсової роботи відповідає затвердженому плану
2. Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження, та коректність використання понятійного апарату	0-15	0 – понятійний апарат не сформовано; теоретичні аспекти проблеми не розкриті
		5 – понятійний апарат сформовано, але теоретичні аспекти проблеми не розкриті
		10 – понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкриті частково
		15 – понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкриті
3. Наявність критичних співставлень та узагальнень різних точок зору та підходів до постановки та розв'язання проблеми	0-15	0 – критичні співставлення та узагальнення відсутні
		10 – критичні співставлення наявні, але узагальнення відсутні або некоректні
		15 – критичні співставлення наявні та супроводжені коректними узагальненнями
4. Ступінь використання фактологічного матеріалу; висвітлення особливостей прояву та розв'язання досліджуваної проблеми у практиці вітчизняних підприємств	0-10	0 – фактологічний матеріал не використаний
		5 – залучений фактологічний матеріал, особливості прояву та розв'язання проблеми на вітчизняних підприємствах не висвітлені
		10 – залучений фактологічний матеріал, досвід вітчизняних підприємств висвітлений
5. Обсяг та адекватність використаних при написанні роботи першоджерел та дотримання етики посилань	0-10	0 – залучені матеріали лише навчальних підручників та посібників (до 10 джерел), етика посилань не дотримана
		5 – залучені матеріали навчальних підручників та посібників, періодичних видань (11-20 джерел), етика посилань дотримана частково
		10 – залучені матеріали навчальних підручників та посібників, монографій, статистичних збірників та довідників, періодичних видань та мережі Internet (більше 20 джерел), етика посилань дотримана
6. Відповідність оформлення курсової роботи встановленим вимогам	0-10	0 – текст курсової роботи оформлено з суттєвими порушеннями встановлених вимог
		5 - текст курсової роботи оформлено з незначними порушеннями встановлених вимог
		10 - текст курсової роботи оформлено у відповідності до встановлених вимог

Оцінювання захисту курсової роботи	0 – 25	
1. Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження	0-10	0 – студент неспроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
		5 – студент непорядковано викладає основні результати дослідження
		10 – студент спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
2. Використання роздаткового ілюстративного матеріалу	0-5	0 – роздатковий ілюстративний матеріал не використано
		5 – доповідь супроводжена роздатковим ілюстративним матеріалом
3. Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання	0-10	0 – студент неспроможний надати відповіді на поставлені питання
		0 – студент неспроможний надати відповіді на поставлені питання
		5 – студент надає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на поставлені питання
		10 – студент надає повні, глибокі, обґрунтовані відповіді на поставлені питання

Дані 100-бальної шкали оцінювання переводяться в 4-хбальну та шкалу за системою ECTS за критеріями, наведеними у таблиці 1 пункту 2.1. цього Положення.

Захист курсових робіт закінчується виставленням оцінок :

«відмінно» виставляється, якщо робота має дослідницький характер, містить теоретичну базу, глибокий науковий аналіз теми, що досліджується, критичний розгляд джерел та літератури, містить завершену практичну частину, характеризується логічним, послідовним викладенням матеріалу з відповідними обґрунтованими висновками; при захисті роботи здобувач освіти демонструє глибоке знання питань теми, вільно оперує даними дослідження, з легкістю відповідає на поставлені питання.

«добре» виставляється, якщо робота має дослідницький характер, достатньо докладний аналіз та критичний розгляд досліджуваної теми, характеризується послідовним викладенням матеріалу з відповідними, однак не завжди обґрунтованими висновками; при захисті здобувач освіти демонструє знання питань теми, оперує даними дослідження, без особливих труднощів відповідає на поставлені питання.

«задовільно» виставляється, якщо робота має дослідницький характер, містить теоретичний розділ, але характеризується поверховим аналізом та недостатньо критичним розглядом теми, в роботі простежується непослідовність викладення матеріалу, представлені необґрунтовані висновки; при захисті здобувач освіти демонструє невпевненість, показує слабе знання питань теми, не дає повної, аргументованої відповіді на поставлені питання.

«незадовільно» виставляється у випадку, коли роботі не властивий дослідницький характер, вона не містить аналізу теми та теоретичного розгляду

джерел, не відповідає вимогам, викладеним у методичних вказівках; при захисті здобувач освіти із зусиллями відповідає на поставлені питання з теми, не знає теорії питання, під час відповіді припускається істотних помилок.

Рішення щодо оцінки курсової роботи оголошується в день захисту, який відбувається згідно з графіком, на засіданні затвердженої у передбаченому порядку комісії. Оцінка записується на титульному аркуші курсової роботи та проставляється в екзаменаційну відомість та індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

2.11. Оцінювання практик

Практика є невід'ємною складовою освітнього процесу. Її мета полягає в оволодінні здобувачами освіти сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, формуванні на базі набутих у Фаховому коледжі знань професійних навичок та вмінь щодо прийняття самостійних рішень під час роботи у конкретних суспільно-економічних умовах, вихованні потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Оцінка за практику складається з оцінки:

керівника від бази практики;

керівника від Фахового коледжу;

презентації здобувачем освіти результатів проходження практики під час захисту звіту;

відповіді на запитання.

Результати практики оцінюються за схемою:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
20 балів	30 балів	50 балів	100 балів

Кожен блок оцінюється окремо і додається для виведення підсумкової оцінки. Критерії оцінювання кожного блоку визначаються наскрізними програмами всіх видів практик.

Оцінка результатів проходження практики зазначається у відомості за підписом керівника практики від Фахового коледжу.

2.12. Здобувачам освіти, які при складанні екзамену (заліку) одержали незадовільну оцінку, були не допущені або не з'явилися на екзамен дозволяється до початку наступного семестру ліквідувати **академічну заборгованість**.

Якщо у здобувача освіти академічна заборгованість більше ніж з трьох навчальних дисциплін, то інспекторами навчально-організаційного відділу Університету складається графік ліквідації заборгованості.

Кожен здобувач освіти має право на два перескладання: викладачу та комісії у складі не менше трьох педагогічних працівників, що створюється директором Фахового коледжу. Оцінка комісії є остаточною.

Здобувач освіти, у якого залишається після двох повторних складань незадовільні оцінки (включаючи залік та диференційований залік, екзамен) підлягає відрахуванню зі складу студентів за академічну неуспішність або він може вибрати повторне вивчення дисципліни / освітнього компонента, повторне проходження практики чи повторне виконання курсової роботи.

Результати кожного підсумкового контролю вносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти після завершення екзаменаційно-залікової сесії відповідного семестру.

При повторному вивченні дисциплін, проходженні практики та виконанні курсових робіт відповідний навчальний компонент включається до індивідуального навчального плану наступного навчального періоду. Повторне вивчення вибіркової дисципліни може бути замінено вивченням іншої вибіркової дисципліни відповідного циклу та обсягу.

Якщо здобувач освіти під час екзаменаційної сесії відсутній з поважних причин, то ліквідувати заборгованість він може у двотижневий термін з дня виходу на заняття; у разі необхідності складається графік ліквідації заборгованості.

Для ліквідації академічної заборгованості інспектори навчально-організаційного відділу оформлюють картку академічної заборгованості і видають її здобувачу освіти, який повинен повернути цю картку до навчально-організаційного відділу Університету у визначений термін.

Не дозволяється корегування оцінок з метою їх підвищення (крім незадовільних) з практик, курсових проєктів / робіт.

Викладачі не мають права влаштовувати без дозволу адміністрації Фахового коледжу корегування екзаменаційних і підсумкових оцінок.

2.13. **Атестація** є формою **підсумкового контролю** знань здобувачів освіти.

Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

2.13. **Державна підсумкова атестація** – форма контролю відповідності набутого здобувачами освіти рівня навчальних досягнень Державному стандарту повної загальної середньої освіти, що проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 р. № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 р. за № 8/32979, Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.01.2017 № 25 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 січня 2017 р. за № 118/29986.

Зміст, форми й терміни проведення державної підсумкової атестації визначаються навчальними планами підготовки фахового молодшого бакалавра,

загальноосвітній цикл яких відповідає Типовій освітній програмі профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2018 р. № 570.

Державна підсумкова атестація проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання з навчальних предметів, перелік яких, а також терміни проведення щороку визначаються Міністерством освіти і науки України.

Здобувачам освіти, які не з'явилися для проходження зовнішнього незалежного оцінювання з відповідного навчального предмета під час основної та додаткової сесій через поважні причини (смерть членів сім'ї чи близьких родичів, надзвичайні ситуації природного та техногенного походження, інші обставини, які об'єктивно унеможливають з'явлення на атестацію і підтверджуються відповідними документами), за рішенням педагогічної ради та на підставі відповідного розпорядження директора Фахового коледжу та наказу ректора Університету надається право пройти атестацію у Фаховому коледжі.

У цьому випадку зміст і терміни проведення державної підсумкової атестації затверджується директором Фахового коледжу. Завдання для її проведення укладаються викладачами відповідних дисциплін, розглядаються на засіданнях циклових комісій та затверджуються директором Фахового коледжу. Результати державної підсумкової атестації оцінюються за 12-бальною шкалою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 № 329 і зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за № 566/19304. Оцінки за атестацію заносяться до протоколу державної підсумкової атестації.

Свідоцтва про повну загальну середню освіту замовляються після успішного проходження здобувачами освіти державної підсумкової атестації і зберігаються в їх особових справах до закінчення ними навчання.

Разом із свідоцтвом про повну загальну середню освіту видається додаток до нього, в якому зазначаються досягнення у навчанні здобувача освіти в балах за 12-тибальною шкалою. До додатка до свідоцтва про повну загальну середню освіту заносяться усі предмети загальноосвітньої підготовки навчального плану. Підсумкові бали виставляються на підставі семестрових балів незалежно від результатів атестації. Бали за державну підсумкову атестацію виставляються у додаток окремо.

2.15. Державна атестація здобувача освіти – форма підсумкового контролю, що проводиться для встановлення фактичної відповідності рівня освітньої та кваліфікаційної підготовки випускника вимогам освітньо-професійної програми та стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Державна атестація здобувачів освіти здійснюється після завершення теоретичної та практичної частини навчання у формі кваліфікаційного іспиту та / або захисту кваліфікаційної роботи відповідно до вимог освітніх стандартів.

Атестація у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ) здійснюється для здобувачів освіти із спеціальностей, передбачених Переліком спеціальностей, за якими атестація здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту та відповідно до Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 р. № 497.

Проводиться державна атестація у терміни, передбачені навчальними планами, Екзаменаційною комісією (далі – ЕК), що утворюється у Фаховому коледжі, Порядок її роботи регламентується Положенням про екзаменаційну комісію Фахового коледжу Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова».

ЕК під час атестації оцінює рівень теоретичних, професійних знань, умінь та навичок випускників, передбачених стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вирішує питання про присвоєння йому освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, відповідної кваліфікації та видачі документа про фахову передвищу освіту, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки фахівців.

До складання кваліфікаційного іспиту та захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги навчального плану і які не мають незадовільних підсумкових оцінок.

Форми проведення і зміст завдань визначається випусковою цикловою комісією та доводяться до відома здобувачів освіти на початку семестру, в якому відбувається цей вид контролю.

Усі екзаменаційні завдання, зазначені в екзаменаційному білеті (у тесті) кваліфікаційного іспиту з відповідної дисципліни, є рівнозначними за їх внеском до загальної оцінки за екзамен. Підсумкова оцінка кваліфікаційного іспиту є середньозваженою оцінкою за кожну складову екзаменаційного завдання.

Кваліфікаційна робота є складником атестації, підсумковою індивідуальною письмовою науково-дослідною роботою, яка дає змогу отримати комплексне уявлення про рівень засвоєння теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю. Оцінка здобувача освіти за кваліфікаційну роботу формується на основі захисту із урахуванням оцінки рецензента. Вимоги до написання та оформлення, критерії оцінювання кваліфікаційних робіт визначаються відповідними методичними рекомендаціями.

Оцінка результатів складання атестації у формі кваліфікаційних іспитів та / або захисту кваліфікаційних робіт здійснюється за національною шкалою і відображається у відповідних відомостях і протоколах роботи ЕК.

Підсумкова оцінка коригуванню не підлягає.

Отримані індивідуальні результати ЄДКІ для здобувачів освіти документуються в атестаційних відомостях та затверджуються під час засідання ЕК. До особової справи здобувача освіти додається копія листа, що містить його результат.

Здобувач освіти, який одержав незадовільну оцінку з кваліфікаційного іспиту чи захисту кваліфікаційної роботи, відраховується із Фахового коледжу і отримує академічну довідку. У цьому випадку здобувач освіти допускається до повторного складання кваліфікаційного іспиту чи захисту кваліфікаційної роботи наступного після завершення навчання року.

Здобувачу освіти, який не пройшов атестацію з поважної причини (документально підтвердженої), наказом ректора Університету може бути продовжений термін навчання до наступного терміну роботи ЕК із складанням кваліфікаційного іспиту та / або захисту кваліфікаційної роботи, але не більше, ніж на один рік.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» схвалюється педагогічною радою та затверджується Вченою Радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету, а також оприлюднюється на відповідній вкладці Фахового коледжу офіційного веб-сайту Університету.

3.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за пропозицією циклових комісій або адміністрації Фахового коледжу та затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

3.3. У разі внесення змін до чинного законодавства України в галузі фахової передвищої освіти, що суперечать окремим пунктам цього Положення, застосовуються норми законодавства до моменту внесення відповідних змін у Положення.