

**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова
протокол № **07/25**
від «**28**» **жовтня 2025 р.**

Голова Вченої ради
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова

 Ія ЧУДАЄВА



ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова
від «**28**» **жовтня 2025 р.** № **43**

Ректор
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова

 Ія ЧУДАЄВА



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ПРИВАТНОГО
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА»**

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Фахового коледжу Приватного закладу вищої
освіти «Східноєвропейський університет імені
Рауфа Аблязова»
протокол від «**23**» **жовтня 2025 р.**
№ **2-25/26**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про Фаховий коледж Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова», Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення є документом, який регламентує організаційні форми і складові системи контролю якості освітньої діяльності у Фаховому коледжі Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» (далі – Фаховий коледж).

1.3. У Положенні визначаються зміст, мета, завдання, організаційна і функціональна структура забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності – це цілісна система планомірної системної та об'єктивної перевірки, педагогічного аудиту, аналізу і моніторингу освітньої діяльності у Фаховому коледжі, яка цілеспрямовано здійснюється його суб'єктами контролю на єдиній плановій і методичній основі.

1.5. Забезпечення якості освітньої діяльності є організаційною формою, яка дозволяє виявляти фактори, що негативно впливають на якість підготовки фахівців у Фаховому коледжі, та своєчасно організовувати заходи, спрямовані на її підвищення.

1.6. Основною метою діяльності Фахового коледжу є забезпечення якісної підготовки та гармонійного розвитку особистості висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців шляхом формування загальних і фахових компетентностей відповідно до сучасних та перспективних потреб суспільства, ринку праці й бізнес-структур.

1.7. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Фаховим коледжем та узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, з урахуванням позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

– здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

– забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Фахового коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

– забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

– визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних / науково-педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

– забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

– забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Фахового коледжу;

– забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Фахового коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння освітнього ступеня та кваліфікацій;

– забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Фахового коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

– періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

– залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

– забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

– здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Фахового коледжу або відповідно до них.

1.8. Ефективне функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі здійснюється на рівнях:

– *перший рівень* – здобувачі освіти Фахового коледжу та їх ініціативні групи;

– *другий рівень* – циклові комісії, гаранті освітньо-професійних програм, робочі групи, групи забезпечення, педагогічні / науково-педагогічні працівники, роботодавці, група сприяння академічній доброчесності;

– *третій рівень* – структурні підрозділи Фахового коледжу, які задіяні в освітньому процесі;

– *четвертий рівень* – структурні підрозділи Фахового коледжу, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (відділи, служби, наукова бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія та інші);

– *п'ятий рівень* – директор Фахового коледжу, Педагогічна рада.

1.9. Внутрішній моніторинг забезпечення якості освіти, контроль за його проведенням організовується та здійснюється Педагогічною радою Фахового коледжу.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА АБРЕВІАТУРИ

Автономія – право Фахового коледжу на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених відповідними законами.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної / науково-педагогічної, наукової та / або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законодавством.

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності Фахового коледжу за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості освіти.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Викладацька діяльність – діяльність, яка спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та / або фізичних якостей здобувачів освіти (лекція, семінар, тренінг, курси, майстер-клас, вебінар тощо), та яка провадиться педагогічним / науково-педагогічним працівником на основі відповідного трудового договору.

Фахова передвища освіта – освіта, спрямована на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки, і завершується здобуттям відповідної освітньої та / або професійної кваліфікації.

Здобувачі освіти – студенти, особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

Кваліфікація – визнана та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу освітню діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

Моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та / або неформальній освіті.

Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної або фізичної особи надавати освітні послуги на певному рівні освіти відповідно до ліцензійних умов.

Педагогічна діяльність – інтелектуальна, творча діяльність педагогічного / науково-педагогічного працівника або самозайнятої особи у формальній та / або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей.

Рейтинг педагогічних / науково-педагогічних працівників – кількісний показник професійної активності педагогічних / науково-педагогічних працівників, що формується за основними напрямками діяльності.

Рейтинг циклової комісії – числовий показник оцінювання досягнень циклової комісії за відповідними видами діяльності, який складається щороку.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Стандарт освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Якість освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та / або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

3. ПОЛІТИКА, ПРИНЦИПИ ТА СТРУКТУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головним пріоритетом діяльності Фахового коледжу є гарантія якості освіти та освітньої діяльності на засадах автономії, академічної мобільності, публічності, дотримання студентоорієнтованого навчання, академічної доброчесності.

3.2. Політика забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Фахового коледжу реалізується через залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до організації освітнього процесу, ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Фахового коледжу.

3.3. Забезпечення якості освіти є невід’ємною складовою системи управління якістю освітньої діяльності у Фаховому коледжі, що передбачає поетапний моніторинг і аналіз виконання заходів щодо її забезпечення.

3.4. Показниками якості освітньої діяльності Фахового коледжу є:

1) *якість змісту освіти* (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів освіти; Національній рамці кваліфікацій);

2) *якість освітніх (освітньо-професійних) програм* за спеціальностями (відповідність стандартам освіти та Національній рамці кваліфікацій);

3) *якість освітнього процесу* (якість викладання за об'єктивними критеріями; ефективність методів і технологій навчання; валідність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; рівень менеджменту якості освітнього процесу);

4) *якість учасників освітнього процесу* (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники здобувачів освіти; результативність участі здобувачів освіти у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; рівень відрахування студентів; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; об'єктивність показників результативності системи рейтингування викладачів; рівень ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних, методичних роботах педагогічних / науково-педагогічних працівників і здобувачів освіти; рівень залучення до освітнього процесу фахівців виробництва та бізнесу);

5) *якість ресурсного забезпечення* – інформаційних, навчально- методичних і матеріально-технічних ресурсів (рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій; розвиток комп'ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонту, якість академічної підтримки здобувачів освіти; якість умов харчування; якість інфраструктури дозвілля, занять спортом);

6) *якість результатів навчання* (якість професійної компетентності та освіченості здобувачів освіти; рівень задоволеності випускників; позитивний рейтинг роботодавців; рівень працевлаштування випускників);

7) *динаміка якості* (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями; якість зв'язку науково- дослідницької роботи з навчанням і викладанням; якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу; динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості, відданість справі); динаміка участі у проектуванні та реалізації освітнього процесу здобувачів освіти, фахівців-практиків і роботодавців); ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування та наукових товариств здобувачів освіти; рівень відкритості та підзвітності процесів забезпечення якості).

3.5. Система внутрішнього забезпечення якості регламентує здійснення відповідних процедур щодо забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до визначених принципів:

– *публічності* (прозорості), що полягає у всебічному висвітленні інформації для стейкхолдерів освітнього процесу щодо діяльності Фахового коледжу, його структури та обсягу підготовки фахівців, зокрема, пропонованих освітньо-професійних програм, очікуваних результатів та критеріїв відбору щодо їх виконання, кількісну та якісну характеристику викладацького складу, процедури навчання й оцінювання тощо;

– *орієнтації на споживача* (результати і стабільна діяльність Фахового коледжу, насамперед, залежать від споживачів його освітніх послуг, для цього Фаховий коледж систематично проводить моніторинг та прогнозування майбутніх вимог до якості надання освітніх послуг);

– *гнучкості та адаптивності*, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчально-методичної бази, технологій навчання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти і науки, а також адаптації до потреб сучасного ринку праці;

– *інтегративності*, що передбачає забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, методичної, наукової та інноваційної складових діяльності, а також урахування міждисциплінарних зв'язків у змісті та структурі навчальних курсів;

– *академічної доброчесності* – передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, морально-етичних норм, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів;

– *лідерства* (керівництво Фахового коледжу займає провідну позицію лідера по всіх напрямках його діяльності: встановлює цілі та забезпечує єдність колективу у їх досягненні на всіх рівнях, здійснює підтримку й управління, а також бере на себе відповідальність за оптимізацію та системне удосконалення керівних процесів, залучаючи та заохочуючи персонал щодо власного внеску у результативність системи управління якістю);

– *інтеграції з ринком праці*, що передбачає вирішення кадрових, соціально-економічних та регіональних проблем, розвиток і модернізацію системи підготовки фахівців, пошук нових технологій інтеграції Фахового коледжу і підприємств;

– *об'єктивності, достовірності, повноти та системності*, що передбачає подання інформації про результати контрольної-аналітичної діяльності;

– *плановірності, відкритості та прозорості* процедур проведення контролю;

– *єдності вимог* при діагностиці знань, умінь, навичок та інших компетенцій студентів;

– *доступності інформації* про результати контролю для всіх зацікавлених сторін;

– *конкурентності*, що реалізується в системі забезпечення якості шляхом оцінювання потенціалу та рівня роботи структурних підрозділів Фахового коледжу (циклових комісій, бібліотеки, навчально-методичного відділу та інших) з метою стимулювання їх до підвищення якості роботи за основними напрямами діяльності.

3.6. Управління якістю освітньої діяльності у Фаховому коледжі здійснюється шляхом реалізації відповідних заходів та передбачає широкий спектр внутрішніх процедур, серед яких:

- застосування ефективних механізмів розроблення, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітніх програм;
- дотримання принципів студентоорієнтованого навчання;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів освіти;
- дотримання вимог кадрового забезпечення, безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних / науково-педагогічних працівників;
- облік наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- наявність функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників і здобувачів освіти;
- застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівні освіти та кваліфікації;
- застосування зрозумілих механізмів і процедур прийому на навчання, визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій;
- забезпечення інтегративного поєднання освіти, науки та інновацій;
- здійснення постійного аналізу якості діяльності шляхом рейтингування, проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів;
- організаційне забезпечення документованих процедур;
- аналіз відповідності системи внутрішнього забезпечення якості вимогам системи зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності.

3.7. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Фаховому коледжі базується на діючій структурі управління освітнім процесом і має дві складові: педагогічний і адміністративний контроль.

3.8. Суб'єктами планування, організації і проведення внутрішнього контролю є:

- директор Фахового коледжу;
- керівники структурних підрозділів;
- голови циклових комісій;
- педагогічні / науково-педагогічні працівники;
- комісії, які створюються розпорядженням директора.

3.9. Основними об'єктами внутрішнього контролю є:

- структурні підрозділи Фахового коледжу;
- освітній процес;
- результати освітнього процесу.

3.10. Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання діяльності педагогічних / науково-педагогічних працівників є анкетування, опитування здобувачів освіти і випускників.

4. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ. НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Механізм розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм (далі – ОПП) регулюється Положенням про порядок розроблення, затвердження та моніторингу освітньо-професійних (освітніх) програм у Фаховому коледжі Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова».

4.2. За якість реалізації ОПП в межах певних спеціальностей несуть відповідальність гаранті і розробники освітньої програми, групи забезпечення спеціальності, циклові комісії.

4.3. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм в процесі їх реалізації проводиться з метою визначення, чи є призначення кредитів, результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними, а також з метою удосконалення освітньої програми та її відповідності чинним нормативним актам.

4.4. Моніторинг ОПП здійснюється, як правило, керівником робочої групи із розроблення ОПП спільно з цикловою комісією з відповідної спеціальності. До здійснення моніторингу можуть долучатися інші науково-педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду освітніх програм є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами.

4.5. Перегляд, оновлення або модернізація освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу. Моніторинговий аналіз передбачає зворотній зв'язок з педагогічними/науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі й суспільства. Таким чином здійснюється оновлення або модернізація освітніх програм.

Перегляд, оновлення або модернізація освітніх програм відбувається також за результатами самоаналізу та за підсумками акредитації.

4.6. Фаховий коледж не пізніше ніж за місяць до затвердження ОПП або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін.

Інформація про ОПП оприлюднюється в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

4.7. Роботодавці та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція роботодавців та здобувачів освіти береться до уваги під час перегляду ОПП.

4.8. Основними завданнями моніторингового аналізу ОПП є:

- створення єдиної системи діагностики та оцінки якості ОПП;
- самооцінка ефективності ОПП щодо забезпечення якості освіти;

– розроблення системи критеріїв і показників оцінювання якості ОПП та запровадження єдиних підходів до її вимірювання.

4.9. Джерелами інформації моніторингового аналізу ОПП є:

- матеріали акредитації;
- матеріали зовнішнього контролю;
- результати педагогічного контролю;
- результати адміністративного контролю;
- звіти циклових комісій, відділень;
- аналітичні записки, відгуки стейкхолдерів та зовнішніх експертів, роботодавців, громадськості.

4.10. Відповідальні за розроблення, виконання й моніторинговий аналіз ОПП: циклові комісії, навчально-методичний відділ, заступник директора з навчальної роботи, які досліджують рівень оновлення програм, рівень участі роботодавців, задоволеність здобувачів освіти (випускників), що сприяє постійному удосконаленню ОПП та забезпеченню якості освітньої діяльності за цією програмою.

4.11. Фаховий коледж на основі ОПП за кожною спеціальністю відповідно до Положення про порядок розроблення, затвердження навчальних планів у Фаховому коледжі Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» розробляє навчальний план (за роком прийому), що укладається на повний цикл підготовки.

4.12. Робочі навчальні плани складаються щорічно на наступний навчальний рік з метою завчасного планування і внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН України та рішень Педагогічної ради Фахового коледжу.

4.13. Для кожної навчальної дисципліни як освітнього компоненту ОПП складається робоча програма, яка є основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни і яка розробляється відповідно до вимог Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Фаховому коледжі Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова»

4.14. Критеріями якісного планування освітньої діяльності є дотримання учасниками освітнього процесу чинних нормативних документів, врахування системних і суттєвих пропозицій всіх зацікавлених сторін, корекція недоліків і впровадження позитивних практик для забезпечення стабільного рівня попиту з боку абітурієнтів та індексу працевлаштування випускників за відповідною ОПП.

5. РЕАЛІЗАЦІЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес у Фаховому коледжі забезпечує студентоорієнтований підхід, який передбачає організацію навчально-пізнавальної діяльності

здобувачів освіти як активних суб'єктів, які усвідомлюють й регулюють процес власного пізнання, самостійно творять особистісні знання, набувають досвід.

5.2. Забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі Фахового коледжу здійснюється на засадах:

- взаємної поваги і партнерства (розвитку партнерських, довірливих взаємин адміністрації, педагогічних/науково-педагогічних працівників і здобувачів);
- активного залучення здобувачів освіти як суб'єктів освітнього процесу, які розуміють та усвідомлюють кінцевий результат навчально-пізнавальної діяльності, її зміст, власні поетапні дії, кінцеві досягнення;
- діалогу, взаємообміну інформацією, власним досвідом, спільного пошуку (виявлення власних думок; пошук нових ідей, розв'язків; конструювання власного розуміння об'єктивних явищ і процесів; набуття нових умінь тощо);
- забезпечення сприятливих умов для задоволення й розвитку потреб та інтересів здобувачів;
- розширення автономії здобувача освіти;
- можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії (вільний вибір здобувачами дисциплін, визначених ОПП; навчання за індивідуальним графіком; академічна мобільність та інше);
- стимулювання, підтримка й допомога здобувачам освіти у досягненні освітніх і соціальних цілей;
- заохочення здобувачів освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- сприяння досягненню успіхів кожним здобувачем освіти відповідно до індивідуальних особливостей та прогресу рівня результатів навчання.

5.3. Освітній процес у Фаховому коледжі орієнтований на особистість здобувача освіти, є системою організованих педагогічних впливів і процесів, соціальних зв'язків і різних видів міжособистісної взаємодії та здійснюється шляхом окреслення змісту, вибору методів, прийомів навчання, з урахуванням застосування різноманітних стимулів залучення здобувачів освіти до діяльності.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітній процес у Фаховому коледжі забезпечується матеріально-технічними, інформаційними, навчально-методичними, кадровими, та іншими видами ресурсів.

6.2. Фаховий коледж гарантує, що ресурси для організації освітнього процесу є достатніми, доступними, адекватними та відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, освітнім стандартам та забезпечують виконання освітніх й освітньо-професійних програм.

6.3. Фаховий коледж здійснює моніторинг актуальності ресурсів з метою функціонування освітнього середовища (у тому числі інклюзивного, вимоги до

якого визначені у Положенні про організацію інклюзивного навчання у Фаховому коледжі Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова»), безпечного для життя і здоров'я учасників освітнього процесу, і вдосконалює механізми їх забезпеченості та доступності відповідно до потреб здобувачів освіти.

6.4. Фаховий коледж проводить економічно прозорі витрати коштів, отриманих від здобувачів освіти як оплату за навчання на розвиток ресурсів для організації освітнього процесу.

6.5. Матеріально-технічна база Фахового коледжу (навчальний корпус, лабораторії, навчальні аудиторії, майстерні, бібліотека, комп'ютерний парк, спортивні та тренажерні зали), об'єкти соціальної інфраструктури повністю забезпечують потреби учасників освітнього процесу. Фаховий коледж, як структурний підрозділ Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова, також може повною мірою послуговується матеріально-технічною базою Університету.

6.6. Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять здійснюється з використанням комп'ютерної техніки та пакету прикладних комп'ютерних програм, мультимедійних проєкторів та презентаційних дошок тощо.

6.7. Інформаційне забезпечення освітнього процесу у Фаховому коледжі здійснюється шляхом використання бібліотечного фонду (у т. ч. електронного) навчальної, методичної та іншої літератури; Системи дистанційного навчання (СДН) СУРА, контент якої містить дидактичні та методичні матеріали з навчальних дисциплін, тестові завдання для проходження поточного, модульного і семестрового контролю та підсумкової атестації. Електронні компоненти навчально-методичних комплексів розміщуються в єдиному інформаційно-освітньому середовищі університету на базі віртуального навчального середовища СДН «СУРА».

6.8. Навчально-методичне забезпечення (далі – НМЗ) освітнього процесу Фахового коледжу створюється відповідно до нормативних документів у сфері освіти, освітньо-професійних програм спеціальностей, Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Фаховому коледжі Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» і дозволяє досягти необхідної якості освітньої діяльності та ефективно організувати самостійну, індивідуальну й дослідницьку роботу здобувачів освіти.

Контроль за якістю НМЗ освітнього процесу у Фаховому коледжі здійснюють перед початком нового навчального року заступник директора з навчальної роботи, а далі – постійно голови циклових комісій, методист.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ

7.1. Якісний склад педагогічних / науково-педагогічних працівників є

одним із провідних чинників забезпечення якості освітньої діяльності Фахового коледжу.

7.2. Педагогічні / науково-педагогічні працівники призначаються на посаду шляхом укладання трудового договору або контракту, що оформлюється за поданням директора Фахового коледжу ректором Університету.

На посади педагогічних / науково-педагогічних працівників призначаються особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та кваліфікаційним вимогам, установленим Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

На посади науково-педагогічних працівників призначаються, як правило, особи, які мають наукові ступені та вчені звання.

7.3. Кожний освітній компонент освітньо-професійних програм забезпечується педагогічними / науково-педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).

7.4. Підвищення кваліфікації та безперервний професійний розвиток педагогічного персоналу забезпечується відповідно до чинного законодавства та Положення про підвищення кваліфікації педагогічних / науково-педагогічних працівників Фахового коледжу Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова».

Контроль за якістю підвищення кваліфікації і стажування педагогічних / науково-педагогічних працівників у Фаховому коледжі (складанням планів (орієнтовного та річного), їх виконанням, визнанням результатів підвищення кваліфікації й звітністю) здійснюють голови циклових комісій, методист, заступник директора з навчальної роботи.

7.5. Результати підвищення кваліфікації педагогічного персоналу враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

- під час призначення на посаду чи укладання трудового договору.

Атестація педагогічних працівників Фахового коледжу проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» відповідно до Положення про атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників Фахового коледжу Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова».

7.6. Рейтингове оцінювання діяльності викладацького складу ґрунтується на результатах виконання ним індивідуального плану роботи за навчальний рік.

Індивідуальний план роботи є основним документом планування та обліку роботи педагогічних/науково-педагогічних працівників Фахового коледжу, в якому зазначаються всі види діяльності, що плануються на навчальний рік та за

якими педагогічний / науково-педагогічний працівник звітує.

Індивідуальні плани розглядаються на засіданні циклової комісії й затверджуються головою циклової комісії. Індивідуальний план голови циклової комісії затверджує заступник директора з науково-методичної роботи.

Виконання педагогічними / науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів щорічно наприкінці навчального року розглядається на засіданні циклової комісії. За результатами виконання індивідуальних планів педагогічних/науково-педагогічних працівників складається звіт циклової комісії.

Діяльність педагогічних/науково-педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів за підсумками виконання індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних /науково-педагогічних працівників та циклових комісій Фахового коледжу здійснюється згідно з Положенням про рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних / науково-педагогічних працівників Фахового коледжу Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова».

Рейтинг педагогічних / науково-педагогічних працівників здійснюється на основі рейтингових звітів, які включають інформацію про виконання індивідуального плану роботи за основними напрямками діяльності науково-педагогічного працівника (навчальна, методична, наукова, організаційна, профорієнтаційна та виховна робота). Обрахунок балів за кожним видом діяльності здійснюється самостійно відповідно до Критеріїв рейтингового оцінювання.

8. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

8.1. Процедура оцінювання знань здобувачів освіти у Фаховому коледжі базуються на принципах релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності.

8.2. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова».

8.3. Критерії оцінювання – це підстави для встановлення конкретної оцінки (конкретної кількості балів) за виконану роботу, виявлені знання і вміння здобувача освіти. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Критерії оцінювання включаються як обов'язковий розділ в робочу програму навчальної дисципліни.

8.4. Критерії оцінювання поточного, підсумкового контролю та індивідуальних завдань визначаються робочою програмою навчальної дисципліни із врахуванням вагових коефіцієнтів:

поточний контроль:	індивідуальні завдання:	підсумковий контроль:
для дисциплін, що завершуються заліком – 0,7	для дисциплін, що завершуються заліком – 0,3	
для дисциплін, що завершуються екзаменом – 0,5	для дисциплін, що завершуються екзаменом – 0,1	для дисциплін, що завершуються екзаменом – 0,4

8.5. Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:

Екзамен	30 балів (поточний контроль)	5 балів (контроль виконання індивідуальних завдань)	25 балів (підсумковий контроль)
Залік	45 балів (поточний контроль)	15 балів (контроль виконання індивідуальних завдань)	

8.6. Фаховий коледж під час проведення процедур оцінювання здобувачів освіти забезпечує їх відповідність таким вимогам:

- використання сучасних досягнень у сфері тестових та екзаменаційних процедур;
- відповідності запланованим результатам навчання та цілям освітньо-професійної програми;
- інформування здобувачів освіти про порядок процедури оцінювання та критерії;
- можливість апеляції здобувачів освіти щодо результатів оцінювання;
- побудова на основі чітких загальноприйнятих критеріїв.

8.7. Моніторинг усіх видів контролю й оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти здійснюють адміністрація Фахового коледжу та голови циклових комісій. Підсумки контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій та Педагогічної ради Фахового коледжу.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

9.1. Публічність інформації про діяльність Фахового коледжу забезпечується відповідно до законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту» й розпорядчих документів органів управління у сфері освіти.

9.2. На офіційному вебсайті Університету та Фахового коледжу у відкритому доступі розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню. Фаховий коледж забезпечує прозорість своєї освітньої діяльності, точність, неупередженість, об'єктивність і доступність пропонованої інформації для здобувачів освіти, а також для майбутніх студентів та інших зацікавлених осіб і громадськості.

9.3. Публічність та відкритість процесу вступної кампанії забезпечує інформаційна сторінка вебсайту Університету та Фахового коледжу

«Вступнику», що має такі розділи: умови вступу, правила прийому, спеціальності, ліцензії/сертифікати, програми екзаменів, інформація щодо особливостей вступу, Положення про приймальню комісію, підготовчі курси, іноземцям, зворотній зв'язок.

9.4. Інформація щодо усіх стадій підготовки здобувачів освіти розміщена на сторінці вебсайту Університету та Фахового коледжу «Студенту», що містить такі розділи: графік освітнього процесу, розклад, студрада (склад, діяльність, Положення про студентське самоврядування), психологічна служба, ЗНО, спорт, електронні ресурси, та інші.

9.5. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Університету та Фахового коледжу є зрозумілою, точною, об'єктивною, легкодоступною та своєчасно оновлюється.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

10.1. Для ефективного управління освітньою діяльністю у Фаховому коледжі створено корпоративне інформаційно-освітнє середовище (ІОС), що має такі складові: розвинена комп'ютерна інфраструктура, програмні платформи, СДН та інформаційна система управління (ІСУ).

10.2. ІОС Фахового коледжу є інтегрованою системою управління, що базується на принципах системності, розвитку, сумісності, стандартизації й ефективності та забезпечує співробітникам, викладачам і здобувачам освіти доступ до інформаційно-освітніх ресурсів.

10.3. Інтелектуальне забезпечення ІОС складається з програмного, інформаційного, організаційного та методичного компонентів, об'єднаних навколо загальної вебсистеми та між собою.

10.4. СІДН Фахового коледжу містить базу даних зареєстрованих користувачів, блоки новин, оголошень, інформації навчального та нормативного характеру, а також електронних навчальних курсів загального призначення.

10.5. СІДН Фахового коледжу дає змогу самостійно створювати електронні навчальні курси і проводити навчання за дистанційними технологіями, надсилати повідомлення здобувачам освіти, розподіляти, збирати та перевіряти завдання, вести електронні журнали обліку оцінок та відвідування, налаштовувати різноманітні ресурси курсів тощо. Доступ до ресурсів СІДН є персоніфікованим. Логін та пароль доступу здобувачі освіти отримують у системного адміністратора.

10.6. Інформаційна система управління (ІСУ) призначена для організації автоматизованого управління освітнім процесом, підвищення якості управління Фаховим коледжем, підвищення ефективності функціонування структурних підрозділів Фахового коледжу (циклових комісій, бухгалтерії, навчально-методичного відділу, навчальних майстерень, лабораторій, бібліотеки та ін.), забезпечення достовірності, прозорості та відкритості даних (в межах доступу до інформації).

10.7. ІСУ дозволяє забезпечити моніторинг якості управління освітньою діяльністю Фахового коледжу та прийняття ефективних управлінських рішень.

10.8. Відповідальність за функціонування ІОС покладається на завідувача навчальної лабораторії інформаційно-обчислювальної техніки Фахового коледжу.

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

11.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

11.2. Дотримання академічної доброчесності у Фаховому коледжі регулюється Положенням про академічну доброчесність у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі.

11.3. Педагогічні / науково-педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти. Особи, які навчаються у Фаховому коледжі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

11.4. Адміністрація Фахового коледжу визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у т. ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

11.5. Для виявлення та запобігання фактам академічного плагіату у Фаховому коледжі керуються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних роботах здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова».

11.6. Відповідальні за впровадження та виконання: голови циклових комісій, комісія з академічної доброчесності.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» схвалюється педагогічною радою та затверджується Вченою Радою Університету, вводиться в дію наказом ректора Університету, а також оприлюднюється на веб-сайтах Фахового коледжу та Університету.

12.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за пропозицією циклових комісій або адміністрації Фахового коледжу та затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

12.3. У разі внесення змін до чинного законодавства України в галузі фахової передвищої освіти, що суперечать окремим пунктам цього Положення, застосовуються норми законодавства до моменту внесення відповідних змін у Положення.
