

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Східноєвропейського
університету

імені Рауфа Аблязова

протокол № 4

від «20» грудня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СУРА



І. Б. Чудаєва

«20» грудня 2021 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

(назва освітньої програми)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ: **фаховий молодший бакалавр**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: **07 Управління та адміністрування**

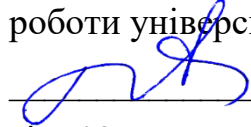
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ; **071 Облік і оподаткування**

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ: **фаховий молодший бакалавр з обліку і
оподаткування**

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчально-організаційної
роботи університету



Наталія СУШКО

від «20» грудня 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

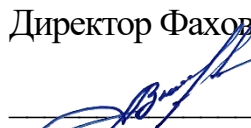
Навчально-методичною радою
університету

Протокол № 02-2021/2022

від «14» грудня 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор Фахового коледжу СУРА



Анна НОВАК

«02» грудня 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою у складі:

Керівник: Дмитрук Борис Пахомович – доктор економічних наук, професор;
Члени групи: Германенко Людмила Миколаївна – кандидат економічних наук; доцент
Светлова Ніна Миколаївна

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
фахової передвищої освіти

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Фаховий коледж Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна освіта	
Кваліфікація в диплом	<i>Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр</i> <i>Спеціальність – 071 Облік і оподаткування</i> <i>Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування</i>
Тип диплому та обсяг кредитів ЄКТС	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти становить 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 2 роки.
Наявність акредитації	Акредитовано МОН України. Сертифікат НІ № 2493791 від 23.10.2017 р.
Цикл/рівень	Фахова передвища освіта НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються: - особи, які здобули базову середню освіту; - особи, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем; - особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника; - особи, які здобули професійну (професійно-технічну) освіту, фахову передвищу освіту або вищу освіту. Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму фахового молодшого бакалавра.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 01 липня 2027 р. (підстава: наказ МОН України від 19.12.2016 № 1565). Відповідно до термінів дії сертифіката про акредитацію серія НІ № 2493791 спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (з ліцензованим обсягом 40 осіб)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої	https://suem.edu.ua/sites/default/files/2021-07/opp-oblik-i-opodatкування-fakhoviy-molodshiy-bakalavr_2021.pdf

програми	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечення формування та розвитку загальних і професійних компетентностей у галузі управління та адміністрування, що направлені на здобуття знань і вмінь в області обліку та оподаткування.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	<p><i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра.</p> <p>Програма спрямована на забезпечення комплексної базової системи теоретичної і практичної підготовки кадрів у сфері обліку, аналізу, контролю і оподаткування. Програма орієнтована на підготовку кадрів, спроможних вміло виконувати професійні функції у галузі обліку і оподаткування підприємницької діяльності, державного управління і адміністрування та інших секторів національної економіки.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі обліку і оподаткування.</p> <p><i>Ключові слова:</i> облік, оподаткування, аналіз, контроль, звітність, національні стандарти, інформаційні технології, підприємницька діяльність.</p>
Особливості освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахівців з обліку та оподаткування з урахуванням особливостей функціонування різних суб'єктів господарювання. Програма націлена на поглиблену загальнокультурну підготовку студентів, отримання фундаментальних та професійно-орієнтованих знань та здобуття умінь і навичок у вирішенні типових професійних завдань, передбачених для відповідних посад і видів діяльності. Орієнтована на спеціальну підготовку сучасних фахівців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища.</p>
4 – Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування підготовлений до роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за такими видами економічної діяльності (згідно ДК 009:2010): професійна, наукова та технічна діяльність (діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку); - за такими видами професійних робіт (згідно ДК 003:2010): <i>фахівці:</i> бухгалтер, касир-експерт, асистент бухгалтера, технік з планування, ревізор, інспектор, інспектор з інвентаризації,

	інспектор-ревізор, інспектор податкової служби, державний податковий інспектор; <i>технічні службовці</i> : офісний службовець (аудит, бухгалтерія, каса, розрахунок собівартості, боргові зобов'язання, оцінка вартості, статистика, реєстрація та облік, складське господарство), нарядник, обліковець з реєстрації бухгалтерських даних, рахівник, тарифікатор, статистик, обліковець, табельник, касир (на підприємстві, в установі, організації), контролер-касир, контролер-ревізор. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Стиль навчання – активний, що дає можливість студенту обирати предмети. Лекції, лабораторні роботи, семінари, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання., консультації із викладачами. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні.
Оцінювання	Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою. Види контролю: поточний, підсумковий, атестація. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, презентації, захист індивідуальних робіт, заліки, екзамени, захист звітів з практики та атестація (комплексний кваліфікаційний іспит).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

	<p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p>
<p>7 – Результати навчання</p>	
<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p>	

- PH 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- PH 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- PH 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- PH 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- PH 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- PH 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- PH 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- PH 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- PH 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- PH 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- PH 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- PH 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- PH 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- PH 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

Комунікація (КОМ)	<p>Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою (англійською).</p> <p>Уміння використовувати інформаційні технології та інші методи для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.</p>
Автономія і відповідальність (АВ)	<p>Здатність адаптуватись до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати у межах компетентності рішення.</p> <p>Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань в предметній області.</p> <p>Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття.</p> <p>Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.</p>

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Якісний склад викладачів циклової комісії з економічно-облікових дисциплін, що залучені до реалізації освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра, відповідає вимогам чинного законодавства України.
Матеріально-технічне забезпечення	Для забезпечення освітнього процесу Фаховий коледж СУРА має власні приміщення. Серед спеціалізованих приміщень можна виділити зал синхронного перекладу, конференц-зал, електронну бібліотеку, методкабінет, центр дистанційного навчання, комп'ютерні лабораторії з мультимедійним обладнанням, читальний зал, зал періодичних видань, інформаційно-бібліографічний відділ, каталоги, абонемент та фонд абонементу, актовий зал, редакційно-видавничий центр, оснащений сучасною комп'ютерною, копіювальною технікою та поліграфічним обладнанням, тренажерний зал, пункти харчування. Комп'ютеризовані робочі місця надають можливість доступу до інтернету, у т.ч. бездротового, та локальної мережі університету.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ol style="list-style-type: none">1. Використання навчальної, методичної та фахової періодичної літератури на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки; онлайн-бібліотека навчальних підручників і посібників.2. Застосування інтерактивних технологій навчання, зокрема, мультимедійних, дистанційного навчання, відео-конференцій, контролю знань в електронному режимі в Системі дистанційного навчання «Прометей».3. Електронна бібліотека навчально-методичних комплексів дисциплін: електронні конспекти лекцій, презентації курсів, банк електронних тестів, методичні вказівки до вивчення дисципліни та інші елементи.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Розподіл змісту освітньо-професійної програми за видами освітніх компонент

№ з/п	Освітні компоненти	Обсяг навчального навантаження здобувача передвищої освіти (кредитів / %)		
		обов'язкові компоненти	вибіркові компоненти	всього за весь період навчання
1.	Дисципліни, що формують загальні компетентності	29/24,2		29/24,2
2.	Дисципліни, що формують спеціальні компетентності	40/33,3		40/33,3
3	Практична підготовка	12/10,0		12/10,0
4	Атестація	3/2,5		3/2,5
5	Вибіркові дисципліни		36/30,0	36/30,0
	Всього за весь період навчання	84/70,0	36/30,0	120/100

2.2 Перелік компонент ОПП

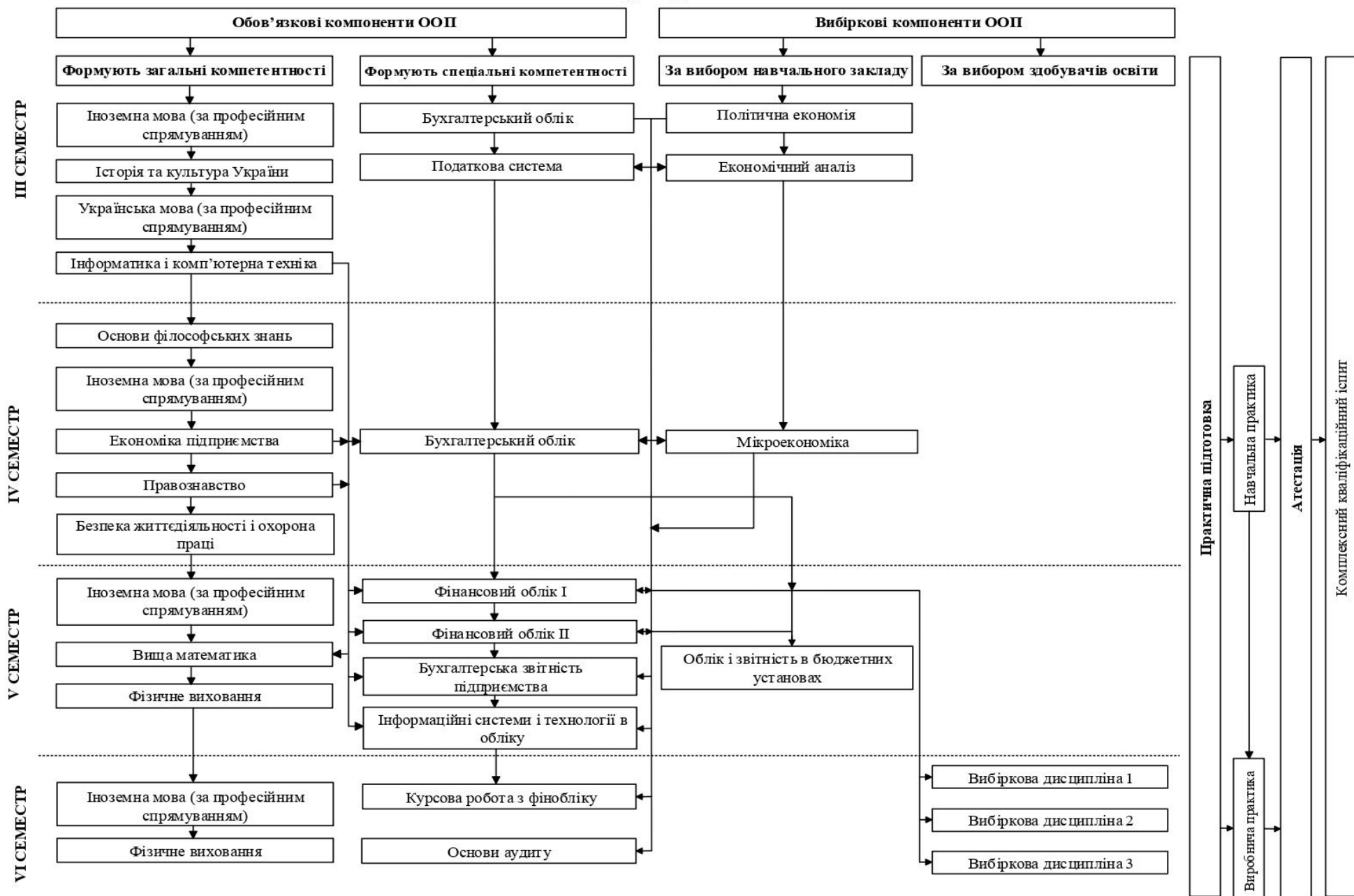
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, атестація)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Нормативні (обов'язкові) компоненти ОПП			
1.1 Дисципліни, що формують загальні компетентності			
OK1	Основи філософських знань	2	екзамен
OK2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	заліки/екзамен
OK3	Правознавство	3	залік
OK4	Історія та культура України	2	екзамен
OK5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
OK6	Безпека життєдіяльності і охорона праці	2	залік
OK7	Вища математика	3	екзамен
OK8	Економіка підприємства	3	екзамен
OK9	Інформатика та комп'ютерна техніка	3	екзамен
OK10	Фізичне виховання*	4	заліки
	Всього:	29	
1.2 Дисципліни, що формують спеціальні компетентності			
OK11	Бухгалтерський облік	10	залік /екзамен
OK12	Фінансовий облік I	5	екзамен
OK13	Фінансовий облік II	5	екзамен
OK14	Курсова робота з фінансового обліку	3	залік
OK15	Податкова система	4	залік
OK16	Бухгалтерська звітність	4	залік
OK17	Основи аудиту	4	екзамен
OK18	Інформаційні системи і технології в обліку	5	залік
	Всього:	40	
Практична підготовка			
OK19	Навчальна практика	6	залік
OK20	Виробнича практика	6	залік
	Всього:	12	

АТЕСТАЦІЯ			
A1	Кваліфікаційний іспит	3	екзамен
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	84	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
2.1 Дисципліни за вибором закладу освіти			
ВК1	Політична економія	6	екзамен
ВК2	Мікроекономіка	6	екзамен
ВК3	Економічний аналіз	6	екзамен
ВК4	Облік і звітність в бюджетних установах	6	екзамен
	Всього:	24	
2.2 Дисципліни за вибором здобувачів освіти**			
ВК5	Вибіркова дисципліна 1	4	екзамен
ВК6	Вибіркова дисципліна 2	4	залік
ВК7	Вибіркова дисципліна 3	4	залік
	Всього:	12	
	Загальний обсяг вибірових компонент	36	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	

* позакредитна дисципліна

**Перелік вибірових компонент пропонується здобувачам освіти для формування індивідуальної освітньої траєкторії. Здобувач освіти має право обрати й інші вибірові компоненти з інших освітньо-професійних програм Фахового коледжу за погодженням з керівником циклової комісії з урахуванням умов Положення СУРА «Про порядок та умови обрання студентами вибірових навчальних дисциплін».

2.2 Структурно-логічна схема ООП



3.ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційних іспитів	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» та відповідною освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі кваліфікаційного іспиту. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання з метою комплексної перевірки й оцінки теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників.

Екзаменаційна комісія створюється щороку у складі голови та членів комісії. Екзаменаційна комісія працює у строки, визначені графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів, затверджується директором коледжу.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів атестації, присудження освітньо-професійного ступеня, а також про видачу здобувачам фахової передвищої освіти дипломів про закінчення закладу освіти приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її засіданні.

Атестація завершується видачею документу встановленого зразка із присвоєнням кваліфікації фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування.

5. Матриця забезпечення результатів навчання компонентами освітньо-професійної програми

Освітні компоненти	Результати навчання																	
	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17	PH 18
OK 1																+		
OK 2															+			
OK 3							+		+					+		+	+	
OK 4																+		
OK 5															+	+		
OK 6																+		+
OK 7					+													
OK 8	+	+	+				+			+	+							
OK 9					+							+						
OK 10																		+
OK 11		+	+	+		+	+	+		+	+			+			+	
OK 12		+	+	+		+	+	+		+	+			+				
OK 13		+	+	+		+	+	+		+	+			+				
OK 14						+	+	+		+	+			+				
OK 15		+	+			+		+	+	+								
OK 16		+	+	+		+				+			+	+				
OK 17						+				+	+					+	+	
OK 18		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
OK 19						+	+	+	+	+	+			+		+		
OK 20						+	+	+	+	+	+			+		+		
BK 1	+	+															+	
BK 2	+	+			+													
BK 3	+			+	+			+		+	+		+					
BK 4		+	+	+		+	+	+		+				+				
BK 5		+	+	+		+	+	+		+				+				
BK 6		+	+	+		+	+	+		+				+				
BK 7		+			+			+		+	+		+					

6. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH 1	+		+		+	+			+						+		+			
PH 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
PH 3			+			+					+	+						+		
PH 4			+		+		+	+								+	+	+		
PH 5			+		+	+				+			+						+	
PH 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
PH 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
PH 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
PH 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
PH 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
PH 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH 12			+	+	+	+		+		+	+			+						
PH 13			+		+	+	+					+			+		+			
PH 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 18		+				+												+	+	+